

1. Rekisterinpitäjä

Markkinaoikeus
Käynti- ja postiosoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

2. Yhteyshenkilö

Elisa Kumpula
Kansliapäällikkö
029 564 3340
etunimi.sukunimi@oikeus.fi

3. Tietosuojavastaava

Elisa Kumpula
Kansliapäällikkö
029 564 3340
etunimi.sukunimi@oikeus.fi

4. Käsittelytoimien kokonaisuus

Markkinaoikeuden henkilökuntaan ja lainkäyttöasiakkaisiin kuulumattomien henkilöiden henkilötietojen käsittelyn kokonaisuus

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste

Markkinaoikeudessa käsitellään tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan mukaisesti rekisterinpitäjän lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavia tietoja.

Virkaan valitun henkilön turvallisuus selvitystietoja käsitellään turvallisuus selvityslain 17, 23, 25-28, 31, 35 ja 37 pykälien mukaisesti.

Markkinaoikeudesta virkaa tai virkasuhdetta hakevien henkilöiden henkilötietoja voidaan käsitellä muun ohella tuomioistuinlaissa, markkinaoikeutta koskevassa muussa lainsäädännössä, turvallisuus selvityslain tai virkamiehiä koskevassa lainsäädännössä säädettyjen perusteiden mukaisesti.

Markkinaoikeudessa käsitellään lisäksi henkilötietoja, joita kysymyksessä olevat henkilökuntaan ja lainkäyttöasiakkaisiin kuulumattomat henkilöt ovat ilmoittaneet markkinaoikeudelle vapaaehtoisesti. Tiedot on voitu toimittaa esimerkiksi markkinaoikeuden toimintaa koskevien tietojen tai asiakirjojen saamiseksi, markkinaoikeudessa käymistä varten tai muussa vastaavassa tarkoituksessa.

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja käsiteltävistä henkilötietoryhmistä

Rekisteröityjen ryhmiä ovat viranhakijat, palkkionsaajat, ulkopuoliset matkustajat, vieraat, vuokranantajat, tietopyyntöjen tekijät, rekisteröidyn oikeuksia koskevien kyselyiden tekijät (art. 15), myyntilaskuasiakkaat, ostolaskujen toimittajat tai edunsaajat, tuomioistuimen tiloissa toimivat ulkopuoliset henkilöt, käyttäjärekistereihin tallennettavat ulkopuoliset henkilöt, sekä henkilöt, jotka ovat ilmoittaneet henkilötietonsa tiedotteiden, raporttien tai vastaavien asiakirjojen jakelua varten.

Kerättävät henkilötiedot voidaan jaotella seuraaviin henkilötietoryhmiin:

Henkilön yksilöintitiedot:

Henkilön nimi, virkanimike, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönumero, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli ja sukupuoli.

Viranhakijatiedot:

Esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot, muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suosittelijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot sekä soveltuvuusarviointien tiedot.

Maksatustiedot:

Palkkiot, matkakorvaukset, myynti- ja ostolaskutiedot, vuokranantajatiedot, palautukset, verotiedot ja ulosottotiedot.

Muut tiedot:

Järjestelmien käyttövaltuudet, turvallisuus selvitystiedot, tilaisuuksien osallistujatiedot ja matkatiedot.

Kameravalvonta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä itseltään.

Muita tietolähteitä ovat:

Sopimukset (organisaation yhteyshenkilöt)

Suojelupoliisi (turvallisuus selvitystiedot)

Kamera- ja kulunvalvonta

Oikeusministeriö

Tuomarivalinta- ja tuomarinkoulutuslautakunta

Muut tuomioistuimet

Oppilaitokset

Työnhakijan työnantajat

TE-toimistot

Vakuutusyhtiöt

8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Tietoja luovutetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tai muussa tietojen luovuttamista koskevassa lainsäädännössä säädetyn perustein.

Lisäksi hakemusasiakirjat ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL, 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä JulKL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja säännönmukaisesti siirretään tai luovutetaan:

- Nimitysasioissa muille tuomioistuimille, tuomarivalintalautakunnalle ja tuomarinkoulutuslautakunnalle, oikeusministeriölle, tasavallan presidentille sekä muille viran hakijoille
- Harjoittelijoiden tms. henkilöiden osalta tietoja luovutetaan muille hakijoille, oppilaitoksille, TE-toimistoille, vakuutusyhtiöille sekä siviilipalvelusmiesten osalta siviilipalveluskeskukselle.
- Tietoja luovutetaan säännöllisesti kiinteistön managerointi- ja turvallisuuspalveluita tuottaville palveluntarjoajille, turvallisuusviranomaisille, rahalaitoksille palkkio- ja korvausmaksutietojen muodossa, Kevalle ja verohallinnolle sekä suojelupoliisille.

Organisaatioita, jotka käsittelevät tietoja tuomioistuimen/viraston lukuun eli joille tietojen käsittely on ulkoistettu:

- Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet)
- Oikeusrekisterikeskus.
- Henkilötietoja käsittelevät tuomioistuimen/viraston lukuun myös tietojärjestelmätoimittajat: Visma (M2), CGI (Kieku ja Rondo), Tieto (Hilda), Palkeet (Pointti), Netum (Senaattila), Rapal (Optimize), VR (verkkokauppa) sekä Amadeuksesta KDS (SMT).

Lisäksi yksilöinti- ja yhteystietoja tallennetaan järjestelmiin, joihin ulkopuoliselle henkilölle on tarpeen luoda käyttövaltuudet sovittujen tehtävien hoitamista varten.

Tietoja voidaan luovuttaa myös muille vastaanottajille siltä osin kuin yleisöjulkisuuden tai muun tiedon antamista koskevan velvollisuuden lain mukainen toteuttaminen sitä edellyttää. Toiminnan luonteen vuoksi kaikkien tietojen mahdolliset vastaanottajat eivät ole ennalta tiedossa eikä niitä siksi ole mahdollista tyhjentävästi luetella.

9. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Lähtökohtaisesti rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli sovitaan, että toimittaja saa siirtää henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan Suomessa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

10. Henkilötietojen säilytysajat

Tiedot säilytetään markkinaoikeuden arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Asianhallintajärjestelmien ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen arkiston sisältämien tietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu.

Määräajan säilytettävät asiakirjat hävitetään määräajan päätyttyä arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

11. Profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä profilointia.

12. Rekisteröidyn oikeudet

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 15 artikla ja muu tapauksen mukaan soveltuva henkilötietojen suojaa koskeva lainsäädäntö)

Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojen käsittelystä ja saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 15 artiklassa mainitut tiedot.

Niiden henkilötietojen osalta, joihin rekisteröidyllä ei ole käyttöoikeuksia järjestelmien kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

Rekisteröidyn tarkastusoikeutta voidaan kokonaan tai osittain lykätä tai rajoittaa, mikäli se on rekisteröidyn oikeudet huomioon ottaen oikeasuhtaista ja välttämätöntä:

- 1) viranomaisen muun tutkinnan, selvityksen tai vastaavan menettelyn turvaamiseksi;
- 2) yleisen turvallisuuden suojelemiseksi;
- 3) kansallisen turvallisuuden suojelemiseksi; tai
- 4) muiden henkilöiden oikeuksien suojelemiseksi.

13. Tietojen oikaiseminen, poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 16-18 artiklat)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (678/2016).

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 566 6700

tietosuoja@om.fi